

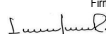
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código	GDOF02
	Formato	Tablas de retención documental	Versión	2

Dependencia Productora:		GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES COVID		Cód.		4130		Resolución:		332 de 2021											
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL		OBSERVACIONES							
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales		AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT		S	D/M	E				
046	005	CONCEPTOS																			
		Conceptos Técnicos		2	3	X							X	X							
		Solicitud y/o Comunicación																			
		Concepto																			
112	003	INFORMES																			
		Informes de Gestión y Desempeño		2	3	X							X	X							
		Solicitud y/o Comunicación																			
		Informe																			
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO																			
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación:				Bogotá,				Firma				Firma							
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN					Firmado digitalmente por gparag												Firmado digitalmente por Luz Ivette Rozo Espitia			
AC	ARCHIVO CENTRAL																				
S	SELECCIONAR, DEPURAR																				
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																				
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																				
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN					SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL								COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							